

Министерство сельского хозяйства РФ
Мичуринский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ. 05 Организация работы структурного подразделения

Специальность
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Брянск, 2021

ББК 74.57

Р 13

Согласована:

Зав. библиотекой
Ильютенко С. Н.

20 » 05 2021 г.

Рассмотрена и
рекомендована:

ЦМК профессиональных
модулей

Протокол № 9
от «20» 05 2021 г.

Председатель ЦМК
Пемченко Н. И.

Утверждаю:

Зам. директора
по учебной работе
Ланаскина Л. А.

20 » 05 2021 г.

Р 13

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 05 Организация работы структурного подразделения / Сост. Н. Н. Филатова. – Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2021. – 24 с.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 05 Организация работы структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Организация-разработчик: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Печатается по решению методического совета Мичуринского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

СОГЛАСОВАНА:

ГУП Брянский хлебокомбинат №1

наименование предприятия/организации

Гранда С. П. зам. дир. по ир-ву и тех. эк.

20 » 05 2021 г.

ББК 74.57

© Филатова Н. Н., 2021

© Мичуринский филиал

ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий в части освоения основного вида профессиональной деятельности - Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций:

- ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.
- ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

знать:

- методику расчета выхода продукции.
- порядок оформления табеля учета рабочего времени.
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Всего – 326 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 254 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 170 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 84 часа;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 5.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		
			Всего, часов	в т. ч. практические работы, часов	в т. ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т. ч., курсовая работа, часов	
ПК 5.1, ПК 5.2	Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения	108	74	26		34		
ПК 5.3, ПК 5.4	Раздел 2. Организация и контроль работы структурного подразделения	100	62	16	20	38		
ПК 5.5	Раздел 3. Ведение учетной документации	46	34	18		12		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72						72
	Всего:	326	170	60	20	84	72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1. Планирование работы структурного подразделения		108	
МДК.05.01. Управление структурным подразделением организации (часть А)		74	
Тема 1.1. Планирование производственной мощности структурного подразделения	Содержание	16	2
	<p>Производственная мощность структурного подразделения Выход продукции в различных видах пищевого производства. Расчет производственной мощности хлебопекарного производства. Производственная мощность печи. Производственная мощность кондитерского производства. Производственная мощность макаронного производства.</p>		
	Практические работы	8	
	<p>Организация основного процесса производства. Расчет параметров производственного потока</p> <p>Производственная мощность хлебопекарного, кондитерского и макаронного производств.</p>		
Тема 1.2. Планирование использования	Содержание	16	2
	Планирование необходимых ресурсов		

ресурсов и затрат на производство		Расчет необходимого основного и дополнительного сырья на годовую программу производства. Транспортно-заготовительные расходы. Определение необходимых объемов топлива и электроэнергии.		
		Планирование затрат на производство Общая сумма затрат на сырье и материалы. Расчет затрат на оплату труда. Определение амортизационных отчислений. Расчеты цеховых, производственных, коммерческих и управленческих затрат.		
	Практические работы		10	
	1	Расчет показателей использования основных фондов, амортизации		
	2	Расчет заработной платы основных производственных рабочих. Расчет фонда оплаты труда.		
	3	Расчет показателей использования оборотных средств организации		
	4	Расчет показателей производительности труда		
Тема 1.3. Планирование финансовых результатов	Содержание		16	
		Себестоимость, отпускная цена Себестоимость годового выпуска, тонны продукции, единицы продукции. Расчет отпускной цены единицы продукции.		2
		Прибыль от реализации продукции, рентабельность Прибыль от реализации продукции с единицы продукции и годовой объем. Рентабельность единицы		

	продукции, рентабельность продаж и рентабельность предприятия.		
	Практические работы	8	
	Составление калькуляции продукции		
	Определение цены и стоимости товара		
	Расчет прибыли и рентабельности отдельных видов товаров		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 1		34	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Создание презентаций: Выход продукции и производственная мощность Затраты, связанные с материалами и сырьем Смета и калькуляции, общее и различия Финансовые результаты работы предприятия			
2. Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебно-методической и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет);			
3. Подготовка к практическим работам с использованием учебно-методической литературы, оформление практических работ и подготовка к их защите.			
Раздел ПМ 2. Организация и контроль работы структурного подразделения		100	
МДК.05.01. Управление структурным подразделением организации (часть Б)		62	
Тема 2.1. Организация работы структурных подразделений	Содержание	26	
	Организационная структура управления Понятие организационно-управленческой структуры. Делегирование полномочий.		3

	Виды организационных структур и их преимущества и недостатки		
	Организация работы основных структурных подразделений (цеха, участки) Принцип работы линии. Обслуживание производственной линии. Обслуживание рабочего места. Понятие специализации, кооперирования. Механизация и автоматизация производственного процесса Организация вспомогательных процессов: ремонтное, складское, транспортное		
	Нормирование труда Принципы нормирования труда. Нормы и их виды. Способы установления норм. Методы оценки степени выполнения норм		
	Практические работы	10	
	Описание и составление организационной структуры управления предприятия (на примере)		
	Основы маркетинга продукции. Составление рекламы на продукцию.		
Тема 2.2. Контроль за деятельностью структурного подразделения	Содержание	16	
	Понятие контроля Сущность контроля, его функции и виды. Этапы проведения контроля. Традиционные ошибки при проведении контроля		3
	Контроль качества и количества выпускаемой продукции		

	Способы определения качества продукции.		
	Практические работы	6	
	Составление плана контроля		
	Расчет основных технико – экономических показателей деятельности организации (предприятия)		
Курсовая работа		20	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 2		38	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Создание презентаций: Виды традиционных организационно-управленческих структур Автоматизация и механизация труда Кооперирование и специализация производства Нормирование труда Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебно-методической и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет); Подготовка к практическим работам с использованием учебно-методической литературы, оформление практических работ и подготовка к их защите; Решение профессиональных задач по совершенствованию заданных структур управления, определение коэффициентов механизации, автоматизации, кооперирования, продолжительности производственного цикла Провести фотографию своего дня и определить по ней своего дня потери времени			
Раздел ПМ 3. Ведение учетной документации		46	
МДК.05.01. Управление структурным подразделением организации (часть В)		34	
Тема 3.1. Ведение	Содержание	16	

учетной документации	Документооборот Сущность документооборота. Виды документов и их реквизиты. Составление основных документов. Положение о структурном подразделении, должностная инструкция, другие регламентирующие документы		3	
	Отчетность. Способы наглядного представления информации Бланки, табеля и другие документы, их назначение и способы заполнения. Табель учета рабочего времени. Документы строгой отчетности. Складской учет Схемы и таблицы в отчетности. Построение графиков. Чтение таблиц, схем и графиков. Нормативная база по оформлению документации			
	Автоматизированные способы ведения отчетности Использование программы «1С Предприятие». Версии программы, способы занесения данных, вывод отчетов. Программа «1С Склад»			
	Практические работы			18
	1	Заполнение табеля учета времени, составление отчетов		
2	Работа в программе «1С Предприятие»: составление базы клиентов, заполнение накладных, учет материалов, рабочего времени и другие виды работ			
Самостоятельная работа при изучении раздела		12		

ПМ.3		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебно-методической и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет)		
Производственная практика (по профилю специальности): Виды работ: Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с методикой расчета основных экономических показателей. Заполнение табеля учета времени. Расчет различных форм оплаты труда. Расчет норм времени для определенных видов работ. Заполнение регистров бухгалтерской отчетности	72	
Всего	326	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация рабочей программы профессионального модуля осуществляется в:

Кабинет экономики отрасли, менеджмента № 34.

Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, доска, трибуна, плакаты, стенды, комплект презентаций, учебно-методический комплекс «ПМ.05 Организация работы структурного подразделения».

Мультимедийный кабинет № 30

Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для текущего контроля.

Стол и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя. Система 87" ActivBoard 387 Pro Mount DLP на отдельном настенном креплении, ПО ActivInspire (+ встроенные колонки и проектор). Ноутбук (ПЭВМ hp 650 <C5C49EA#ABC> i3 2328M /4/320/ DVD-RW/WiFi/BT/ Win8Pro/15.672,32 кг) с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: Microsoft Windows 7(Контракт №0327100004511000026-45788 от 06.06.2011), LibreOffice(бесплатное\свободно распространяемое), Яндекс Браузер(бесплатное\свободно распространяемое), MathCad Edu(договор 06-1113 от 15.11.2013).

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий на практических занятиях с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения профессионального модуля используется **лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности № 25.**

Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для курсового проектирования.

Стол и кресло для преподавателя, столы и кресла для обучающихся, персональные компьютеры ITP Business – 15 шт.. с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: MS Windows 10(контракт №112 от 30.07.2015), 1С:Предприятие 8(лицензионный договор 2205 от 17.06.2015), LibreOffice(бесплатное\свободно распространяемое), Яндекс.Браузер(бесплатное\свободно распространяемое), Наш Сад 10(контракт №ССГ_БР-542 от 04.10.2017), GIMP(бесплатное\свободно распространяемое), Inkscape Project(бесплатное\свободно распространяемое), СПС Консультант Плюс(договор 5329-С от 01.06.2015), Налогоплательщик ЮЛ(бесплатное\свободно распространяемое), Экономический анализ 4.0(договор 2007\158 от 23.10.07), MathCad Edu, Ramus Educational(бесплатное\свободно распространяемое), Bizagi Modeler(бесплатное\свободно распространяемое), 7 Zip (бесплатное\свободно распространяемое).

Учебно-методическое обеспечение профессионального модуля: учебно-методический комплекс профессионального модуля ПМ.05 Организация работы структурного подразделения, включающий учебное пособие, практикум, методические указания по изучению профессионального модуля, методические рекомендации по преподаванию профессионального модуля, методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся методические указания к курсовой работе.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает производственную практику (по профилю специальности).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

1. Организация работы структурного подразделения: учеб. пособ. / Сост. Н. Н. Филатова. – Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО "Брянский государственный аграрный университет", 2020. - 96 с.

2. Практикум по ПМ. 05 Организация работы структурного подразделения / Сост. Н. Н. Филатова. - Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО "Брянский государственный аграрный университет", 2020. - 46 с.

3. Методические указания по выполнению курсовой работы по ПМ. 05 Организация работы структурного подразделения: учебно-методическое пособие / Сост. Н. Н. Филатова. - Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2020. - 50 с.

4. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/>. — Текст : электронный.

5. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации eПриложение: Тесты : учебник / Грибов В. Д. — Москва : КноРус, 2019. — 277 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07062-8. — URL: <https://book.ru/book/931917> . — Текст : электронный.

Дополнительные источники (ДИ):

1. Петросян, Д. С. Основы менеджмента : учебное пособие / Петросян Д. С. — Москва : Русайнс, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-4365-1956-2. — URL: <https://book.ru/book/926409> . — Текст : электронный.

2. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник / Шимко П. Д. — Москва : КноРус, 2019. — 291 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06617-1. — URL: <https://book.ru/book/930001> (. — Текст : электронный.

3. Никифорова, Т. А. Технология производства хлеба и хлебобулочных изделий : учебное пособие для СПО / Т. А. Никифорова, Е. В. Волошин. — Саратов : Профобразование, 2020. — 117 с. — ISBN 978-5-4488-0582-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/92185.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы (И-Р):

1. ЭБС «Book.ru» [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <https://www.book.ru/>. – Дата обращения: 02.02.2021. – Заглавие с экрана
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, <http://window.edu.ru/catalog/>. – Дата обращения: 02.02.2021. – Заглавие с экрана
3. Консультант Плюс. Общероссийская сеть информационно-правовых услуг [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. – Дата обращения: 02.02.2021. – Заглавие с экрана

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития профессиональных и общих компетенций обучающихся, в процессе изучения профессионального модуля используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

№ п/п	Наименование темы/ раздела	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
1	Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения	Блиц - игра "Разгадывание кроссвордов"	Обучающиеся осуществляют отгадывание кроссворда по теме, достигая главной цели- творческо - поисковой деятельности.
2	Тема 1.1. Планирование производственной мощности структурного подразделения	Метод "Логическая цепочка"	Обучающимся раздаются карточки_ звенья (компоненты) логической цепочки учебного материала по теме. Необходимо выстроить логическую цепочку, организовав взаимодействие друг с другом. Затем объясняют логику расположения звеньев в таком порядке. Может быть выстроено две цепочки.
3	Тема 1.2 Планирование использования ресурсов и затрат на производство Планирование необходимых ресурсов.	Урок - презентация	Презентации «Сырьевые и материальные ресурсы отраслей пищевых производств". Представление иллюстрированного содержания материала.

4	Практическая работа Производственная мощность хлебопекарного, кондитерского и макаронного производств.	Коллективная мыслительная деятельность – работа в микрогруппах	Обучающиеся производят на основании выданного задания по вариантам расчет производственной мощности хлебопекарного, кондитерского и макаронного производств.
5	Тема 1.3 Планирование финансовых результатов	Мозговой штурм	Обучающиеся высказывают большое количество вариантов решения, а затем из высказанных идей отбираются наиболее удачные, практичные
6	Тема 2.1. Организация работы структурных подразделений Организационная структура управления.	Урок - конференция	Обучающиеся заранее получают темы докладов и готовят по ним выступления
7	Тема 2.2. Контроль за деятельностью структурного подразделения.	Урок - презентация	Презентации «Понятие контроля. Сущность, его функции и виды», "Контроль качества и количества выпускаемой продукции". Представление иллюстрированного содержания материала
8	Раздел ПМ 3. Ведение учетной документации.	Метод проектов	Обучающиеся знакомятся с основными понятиями темы, изучают нормативные акты. Для организации интерактивности делятся на малые группы. Обучающимся предлагается работа над информационным проектом. Цель - собрать информацию, проанализировать ее и систематизировать. Основным источником - "Консультант плюс" и нормативные акты. Функция преподавателя - консультационно - координирующая на каждом этапе.
9	Практическая работа: Заполнение табеля учета времени. Составление отчетов.	Коллективная мыслительная деятельность – работа в микрогруппах	Обучающиеся получают набор ситуационных задач и решают их, заполняя при этом необходимую документацию.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение профессионального модуля ПМ.05 Организация работы структурного подразделения по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий. Настоящий профессиональный модуль включает в себя МДК.05.01. Управление структурным подразделением организации.

Основой для изучения профессионального модуля служат знания, приобретенные студентами при изучении общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Организация образовательного процесса предусматривает применение активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, моделирования и разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой.

Изучение программы профессионального модуля завершается экзаменом квалификационным.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Технологии формирования профессиональных компетенций

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Участвовать в планировании основных показателей производства	обоснованность и точность расчета выхода продукции в ассортименте	собеседование, интерпретация результатов собеседования, решение задач
	обоснованность и точность расчета определения материальных затрат	собеседование, интерпретация результатов собеседования, решение задач
	обоснованность и точность определения себестоимости продукции	собеседование, интерпретация результатов собеседования, решение задач
	правильность определения прибыли и рентабельности продукции, продаж, производства по разработанным методикам	собеседование, интерпретация результатов собеседования, решение задач
ПК 5.2 Планировать выполнение работ исполнителями	оптимальность и обоснованность выбора системы оплаты труда работников предприятия, соответствующей производственным условиям	собеседование, интерпретация результатов собеседования, решение задач
	точность определения размера заработной платы работников предприятия в соответствии с действующим законодательством	собеседование, интерпретация результатов собеседования, решение задач
ПК 5.3 Организовывать работу трудового коллектива	аргументированность выбора оптимальной структуры управления предприятием(структурным подразделением)	собеседование, интерпретация результатов собеседования, решение задач
	точность расчета степени механизации и автоматизации производства	собеседование, интерпретация результатов собеседования, решение задач, экспертная оценка расчёта
	проведение в соответствии с локальными актами предприятия и точная обработка данных	наблюдение за деятельностью студента во время практического

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	фотохронометража и фотографии рабочего дня	занятия, интерпретация результатов наблюдения, решение задач, собеседование, деловая игра
	точность расчета норм времени на изготовление изделия	экспертная оценка расчета, решение задач
ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	правильность оформления табеля рабочего времени	экспертная оценка заполненного табеля
ПК 5.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	правильность и точность заполнения производственной документации (инструкции, отчеты, накладные и т.п.) в соответствии с действующими нормами в управленческом учете	экспертная оценка заполненной документации

Технологии формирования общих компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии техника-технолога	собеседование, интерпретация результатов собеседования, анализ участия студента во внеучебных мероприятиях по популяризации профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	самостоятельный выбор и применение типовых методов и способов экономических расчетов	собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время производственной практики (по профилю специальности), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач
	выбор и применение методов и способов решения профессиональных и экономических задач отрасли	собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время производственной практики (по профилю специальности),

		интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач
	анализ собственной деятельности и самооценка эффективности и качества выполнения задания	собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время производственной практики (по профилю специальности), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	планирование деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении экономических расчетов	собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время производственной практики (по профилю специальности), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач
	аргументированность принятия решения в производственной ситуации	собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время производственной практики (по профилю специальности), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач
	прогнозирование возможности возникновения нестандартной ситуации	собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время производственной практики (по профилю специальности), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	самостоятельный подбор литературы для получения информации	собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время производственной практики (по профилю специальности), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных

личностного развития	эффективность поиска необходимой информации	задач собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время производственной практики (по профилю специальности), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач
	применение в деятельности средств коммуникации	собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время производственной практики (по профилю специальности), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	применение информации, представленной в электронном виде	собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время производственной практики (по профилю специальности), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач
	использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных массивах	собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время производственной практики (по профилю специальности), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач
	эффективность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время производственной практики (по профилю специальности), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	продуктивность решения конфликтных ситуаций	собеседование, интерпретация результатов собеседования,

		коммуникативный тренинг
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	эффективность планирования производственной деятельности	собеседование , интерпретация результатов собеседования, решение производственных задач
	самоанализ и коррекция результатов работы членов команды	рефлексия, собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время производственной практики (по профилю специальности) , интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач, деловая игра
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	анализ использования дополнительной информации для самореализации в профессии	собеседование, собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время производственной практики (по профилю специальности), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач
	глубина самостоятельных исследований при изучении профессионального модуля	собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время производственной практики (по профилю специальности), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	демонстрация процесса самообучения	собеседование, наблюдение за учебной и внеучебной деятельностью студента, интерпретация результатов собеседования и наблюдения
	глубина анализа смены технологий в профессиональной деятельности	собеседование, наблюдение за учебной и внеучебной деятельностью студента, интерпретация результатов собеседования и наблюдения